

### **Relatório Conclusivo da Comissão de Bens constituída pelo Decreto 259/2013**

A comissão constituída pelo Decreto nº 259/2013 com o objetivo de levantar e identificar os bens adquiridos visando a comprovação de sua existência física, para controle e preservação do patrimônio público, bem como para comprovar o saldo constante do balanço geral do exercício de 2019.

É realizado inventário físico abrangendo as seguintes atividades: a atualização dos registros e controles administrativo e contábil; a comprovação da espécie, a quantidade, o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada Órgão; a identificação das condições de conservação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e suas necessidades de manutenção e reparos; e ainda a constatação se o bem móvel é necessário àquela Unidade.

No Inventário, para a completa caracterização do bem, deverão ser discriminados os seguintes aspectos: a descrição do bem; o número de registro, o valor (preço de aquisição, custo de produção, preço de avaliação); o estado (se bom, ocioso ou inservível); dentre outros elementos considerados necessário, tais como a localização do mesmo.

O trabalho de inventariar consiste em: confrontar os dados constantes do Relatório de Bens Patrimoniais com o número de tombamento, a descrição, o estado de conservação e a sua localização.

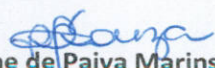
No **Município de Luziânia** o inventário é de responsabilidade da **Seção de Patrimônio Mobiliário - SPM**, realizado por uma Comissão de Servidores da Entidade, composta por três membros conhecedores de bens móveis patrimoniais, conforme Decreto em anexo. Também faz parte dos trabalhos a aquisição, incorporação, tombamento, transferência, estado de conservação, depreciação e a baixa dos bens patrimoniais são registrados no **SIG – Sistema Integrado de Gestão – Prodata módulo Patrimônio**.

Considerando a significativa quantidade de bens existentes na Instituição, essa atividade demanda tempo e disponibilidade de pessoal capacitado e em número suficiente. Atualmente o SIG/PML possui apenas 02 (dois) funcionários.

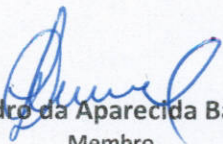
Durante ano de 2019 foram adquiridos bens patrimoniais móveis no valor de **R\$ 6.862.973,09 (Seis milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, novecentos e setenta e três reais e nove centavos)** foram adquiridos bens patrimoniais imóveis no valor de **R\$ 7.872.452,18 (Sete milhões oitocentos e setenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e dezoito centavos)** e foram baixados bens móveis danificados ou inservíveis no valor de **R\$ 30.915,01 (Trinta mil novecentos e quinze reais e um centavo)** também foram alienados **Bens Imóveis** no valor de **R\$ 663,00 (Seiscentos e sessenta e três reais)** total de **Bens Móveis R\$ 51.792.732,19 (Cinquenta e um milhões setecentos e noventa e dois mil, setecentos e trinta e dois reais e dezenove centavos)** e **Bens Imóveis** no valor de **R\$ 117.233.270,57 (Cento e dezessete milhões, duzentos e trinta e três mil, duzentos e setenta reais e cinquenta e sete centavos)** conforme relatórios em anexo.



Susana Teixeira da Costa  
Membro



Rosilene de Paiva Marins  
Membro



Leandro da Aparecida Batista  
Membro

